



# Règlement Intérieur

## Accueil périscolaire de PRISSAC

### Année 2018 - 2019

*Les enfants scolarisés, âgés de 2 ans révolus, dont l'état de développement général et de maturité psychologique rendent compatible son accueil dans une collectivité, peuvent être admis à l'accueil périscolaire de PRISSAC*

#### **1. COMMENT UTILISER L'ACCUEIL PERISCOLAIRE ?**

L'accueil périscolaire est destiné à faciliter la vie des parents en leur permettant de confier à du personnel formé leur(s) enfant(s), avant et après la classe, ainsi que le mercredi après-midi. L'accueil est réalisé dans un local expressément aménagé pour accueillir des jeunes enfants, situé à proximité des salles de classe.

Il fonctionne pendant la période scolaire

- Les lundi, mardi, jeudi et vendredi
  - ▶ de 7h15 à 8h50
  - ▶ de 12h à 13h30
  - ▶ de 16h30 à 18h45 ou 18h30 si tous les enfants ont été repris à cette heure.
- Le mercredi
  - ▶ en journée de 7h30 à 18h30, avec activités de 9h00 à 12h00 et de 14h à 17h00.
  - ▶ en demi-journée de 7h30 à 12h00 ou de 13h30 à 18h30, avec activités de 9h00 à 12h00 ou de 14h à 17h00. Pour les accueils en demi-journées le matin, les enfants doivent être repris avant 12 h 30. Pour ceux en demi-journée l'après-midi, ils peuvent arriver entre 13 h 30 et 14 h.

Les parents qui accompagnent leur(s) enfant(s) sont tenus, de s'assurer qu'il(s) a (ont) bien été accueilli(s) par une animatrice, condition pour engager la responsabilité de l'accueil périscolaire. Dans l'intérêt du bon fonctionnement du centre et pour faciliter l'organisation, chaque famille est invitée à respecter les horaires d'ouverture et de fermeture de l'accueil périscolaire. Afin de satisfaire les besoins de parents qui travaillent, l'accueil périscolaire est ouvert jusqu'à 18h45, avec fermeture à 18h30 s'il ne reste plus d'enfant à accueillir.

Les enfants peuvent arriver le matin jusqu'à 9h00 et partir le soir à partir de 17h00.

Pour être admis, l'enfant doit préalablement être inscrit à l'aide de l'imprimé prévu à cet effet remis systématiquement à tous les enfants lors de la rentrée ou disponible au centre périscolaire ou en mairie.

Pour être accueilli le mercredi, la réservation doit être faite au plus tard le lundi soir précédent l'accueil souhaité, auprès des animatrices du centre périscolaire de Prissac et reportée sur la feuille d'inscription affichée dans les locaux. Le nombre d'enfants accueillis simultanément est limité à 22. Chacun, dans un esprit de collaboration et d'amélioration du service rendu, peut faire des suggestions, exprimer des souhaits auprès des animatrices qui pourront les soumettre pour étude de faisabilité en mairie.

#### **2. QUI GERE ET DIRIGE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE ?**

L'accueil périscolaire est géré par la commune de PRISSAC.

Il est encadré par des employées municipales qualifiées : BAFD, BAFA, diplôme de l'Education sportive...

### 3. COMMENT SE PASSE UN ACCUEIL ?

Avant son admission, l'enfant est inscrit par un responsable. Les informations obligatoires à fournir sont :

- L'état civil de l'enfant,
- Les noms et prénoms de ses (son) parent(s),
- Les noms et prénoms des personnes autorisées par le(s) parent(s) à reprendre l'enfant,
- Le(s) numéro(s) de téléphone où joindre le(s) responsable(s) de l'enfant.

Les recommandations sanitaires (vaccinations) étant les mêmes que celles exigées pour la scolarisation de l'enfant, elles sont réputées satisfaites du fait que le centre n'accueille que des enfants scolarisés.

Le personnel d'encadrement n'est pas autorisé à administrer des médicaments. En cas de médication simple, la photocopie de l'ordonnance médicale doit être fournie.

**Pour des raisons de sécurité, un enfant malade ne peut pas être accueilli.**

Si un enfant a contracté une maladie infantile à caractère infectieux, ses (son) parents sont (est) tenus d'en aviser immédiatement la directrice, ou en son absence, le personnel d'accueil afin que les autres parents soient prévenus des risques d'épidémie (ex : rubéole en présence d'une future maman).

### 4. QUELLE PARTICIPATION DES PARENTS EST DEMANDEE ?

La participation demandée est décidée et votée par le Conseil Municipal de PRISSAC.

- ✚ Pour les accueils périscolaires du matin et du soir, les tarifs sont arrêtés sur un montant hebdomadaire et sont volontairement modiques pour que la hauteur de la participation ne soit pas un obstacle à utiliser le service.

**Montant de la participation hebdomadaire pour l'année scolaire**

- ✓ 2,42 € par semaine pour un accueil par jour (le matin ou le soir),
- ✓ 4,78 € par semaine pour un accueil matin plus soir

*Aucune participation n'est demandée si l'enfant arrive après 8h45 le matin et s'il part avant 16h 45 le soir. Les enfants arrivant par le transport scolaire avant 8h45 sont considérés comme présents et leur accueil est facturé aux familles.*

- ✚ Pour les accueils du mercredi, le tarif est un forfait calculé selon le quotient familial de la famille selon deux possibilités :

- Forfait journée :

QF	Montant choisi 1er enfant	Montant/enft au- delà du 1er
0 à 565 €	5,15	4,63
566 à 765 €	7,02	6,32
766 à 965 €	9,53	8,58
966 € et plus	10,48	9,44

- Forfait demi-journée :

QF	Montants choisis 1er enfant	Montant/enft au- delà du 1er
0 à 565 €	1,73	1,56
566 à 765 €	2,23	2,01
766 à 965 €	3,01	2,71
966 € et plus	3,31	2,98

Le montant de la participation est arrêté pour l'année scolaire au moment de l'inscription. En cas de changement de situation familiale, la réactualisation de l'inscription se fera uniquement à la demande de la famille et le changement de tarif interviendra le mois suivant la déclaration de changement.

Le goûter est fourni par les parents.

## **5. FACTURATION**

La facturation est établie à chaque période de vacances scolaires, et au dernier jour de l'année scolaire.

**Pour les enfants inscrits au repas du mercredi midi, non présents sans motif médical, la commune facturera le forfait de la journée.**

Le recouvrement des sommes dues est confié au Trésorier du Blanc. En cas de défaut de paiement le recouvrement pourra faire l'objet de saisie sur salaires ou sur prestations familiales.

## **6. CONDITIONS PARTICULIERES**

Il est souhaitable que les vêtements soient marqués du nom de l'enfant, en particulier les blousons, gilets, bonnets, écharpes et gants.

Il est déconseillé que les enfants apportent des objets de valeur, de l'argent ou des bijoux. Le centre décline toute responsabilité en cas de détérioration, perte ou vol de tels objets.

Il est interdit que les enfants détiennent des objets dangereux tels qu'allumettes, couteaux etc.

Pendant le temps où il est confié, l'enfant est sous la responsabilité de l'établissement et couvert par l'assurance de la commune. Seuls les parents ou les personnes autorisées par eux lors de l'inscription peuvent reprendre l'enfant. Tout changement autre que les personnes autorisées doit être signalé par écrit. Tout enfant non repris par l'une des personnes autorisées ou par un de ses parents après l'heure de fermeture restera sous la responsabilité du personnel ou d'un élu. Au-delà d'un quart d'heure de retard et en cas d'impossibilité de joindre un parent responsable, la gendarmerie est appelée du fait que le personnel et les élus ont l'interdiction de transporter un enfant sans autorisation des parents.

En cas d'accident ou si des signes de maladie sont jugés suffisamment inquiétants par le personnel de l'établissement, les pompiers sont appelés pour un transfert vers le service d'urgence le plus proche. Les parents sont immédiatement et parallèlement prévenus.

## **7. INFORMATION DES PARENTS**

Toute information en direction des parents est communiquée par une note écrite transmise par l'intermédiaire du cahier de liaison de l'école.

Le présent règlement est valable pour l'année scolaire. Il est modifié à chaque changement décidé par le Conseil Municipal (tarifs – conditions - horaires...). Il est remis aux familles chaque début d'année scolaire ou à l'arrivée d'un enfant en cours d'année.

Fait à PRISSAC le 30 Août 2018  
Le Maire  
Gilles TOUZET



# COUPON A REDONNER A L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Nom de l'enfant :

Prénom :

Domicilié :

Nous le(s) responsable(s) de l'enfant ci-dessus

Déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil  
périscolaire de PRISSAC et en accepter les conditions

A Prissac le :

## **Responsable 1**

Nom :

Prénom :

Signature,

## **Responsable 2**

Nom :

Prénom :

Signature,